



MANUAL DE USO COUPA - CLMA PROVEEDORES

CS.I.12

Versión

1

Fecha

3 de Septiembre de 2025

Todos los derechos reservados. Ninguna reproducción, copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito. Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor o Copyright en el país aplicable y con base en la regulación vigente.

1. OBJETIVO

Dar a conocer el manejo de la herramienta Coupa desde el módulo de CLMA o de contratos, donde se requiere la creación de un contrato, aprobaciones, negociaciones y firmas en la herramienta que ha dispuesto Terpel a sus proveedores.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Tabla de contenido

¿QUÉ ES COUPA?	2
COLABORACIÓN/REVISIÓN CONTRATO CLM	3
Revisión/Edición	3
Mensajes	5
Archivos Adjuntos	6
GESTIÓN DE FIRMAS	¡Error! Marcador no definido.



MANUAL DE USO COUPA - CLMA PROVEEDORES

CS.I.12

Versión

1

Fecha

3 de Septiembre de 2025

¿QUÉ ES COUPA?



Coupa Software es una solución holística de administración del gasto, que permite gestionar todo el proceso de compras de manera automática, centralizada y en conexión a los sistemas de la organización. Algunas cifras importantes de la solución:

5.000+

Clientes

10M+

Proveedores

125+

Países

Multi

Moneda

Multi

Lenguaje

Calificado #1 por los mejores analistas

Gartner

**Spend
Matters**

PayStream
ADVISORS

FORRESTER

IDC

	MANUAL DE USO COUPA - CLMA PROVEEDORES		
CS.I.12	Versión	1	
	Fecha	3 de Septiembre de 2025	

COLABORACIÓN/REVISIÓN CONTRATO CLMA

Revisión/Edición

El proveedor será invitado a la revisión del contrato gestionado por Prolec. Una vez iniciada la ronda de negociación y completada la revisión del propietario del contrato (negociador, finanzas, contraloría, gerente de abastecimiento), este mismo enviará una invitación al proveedor para iniciar su revisión, la cual recibirá por correo electrónico.



From **Juanita Gonzalez** of **Organización Terpel S.A.**

To **ARMANDO RAMIREZ RACHO**

Este contrato se ha compartido con usted mediante Contract Lifecycle Management de Coupa. Lo invitamos a ver el siguiente video

<https://www.youtube.com/watch?v=1dnZet7ixn0>

Click below to edit and sign this contract:

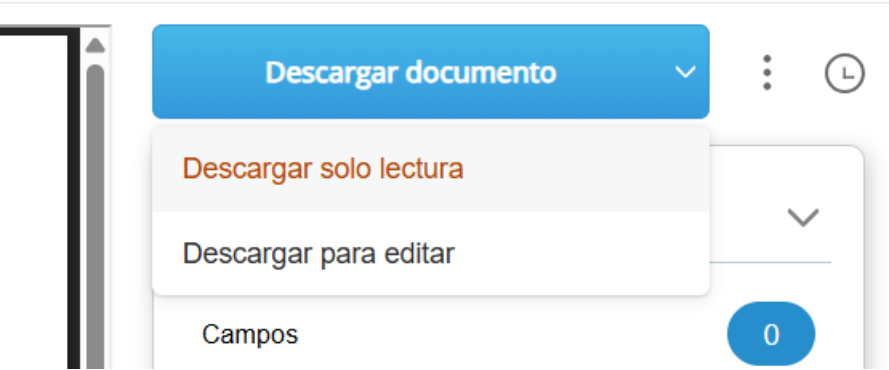
RFQ - Insumos Tecnológicos

Open Contract

Debe hacer clic en el botón Abrir Contrato u Open Contract, también podrá ingresar directamente desde el enlace. Al abrir el contrato verá qué opciones de participación habilitó TERPEL.

- Descargar solo Lectura
- Descargar para Editar
- Completar Campos en el documento

	MANUAL DE USO COUPA - CLMA PROVEEDORES		
CS.I.12	Versión	1	
	Fecha	3 de Septiembre de 2025	



Si la opción **"Descargar para editar"** está habilitada, el proveedor deberá completar los campos solicitados por Prolec, en caso de requerir ajustes, podrá dejar comentarios directamente en el documento de Word.

Después de realizar las validaciones y ediciones necesarias en el contrato desde MS Word, podrá volver a cargarlo dentro del marco de la ronda de negociación. Tenga en cuenta que si el contrato es descargado para lectura no deberá cargar de nuevo el documento, TERPEL recibirá su actualización de lectura de manera automática.



Encontrará un botón para compartir y enviar el contrato a la contraparte (TERPEL) quienes realizarán los ajustes enviados, completarán el acuerdo y enviarán para aprobación.

Contrapartes

Compartir



TerpelTestCcc >

Aceptado



>

Aceptado



Añadir parte

Observaciones:

- Según el criterio de TERPEL y las necesidades del contrato, el proveedor podrá acceder al documento en modo solo lectura, sin posibilidad de edición. Si se requiere, podrá editar y agregar comentarios con aprobación de TERPEL.
- Podrán realizarse múltiples rondas de negociación si ambas partes requieren ajustes en el contrato.

Mensajes

Será indispensable que usted como proveedor envíe comentarios de modificación o aprobación a TERPEL a través de la sección de mensajes, esta sección funciona como un canal directo de comunicación con TERPEL. Al hacer clic en la sección "**Mensajes**", se abrirá una ventana donde podrá dejar sus comentarios.

Mensajes

Contrapartes

Compartir



TerpelTestCcc >

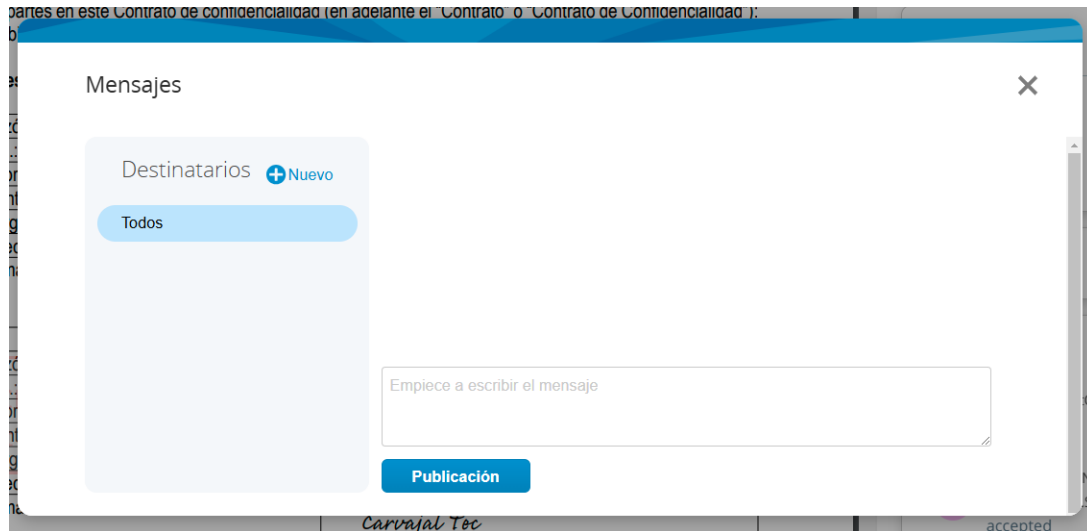
Aceptado



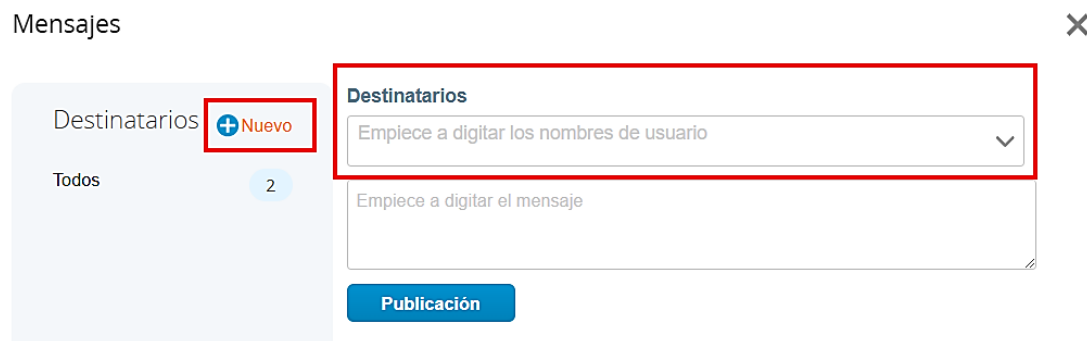
>

Aceptado



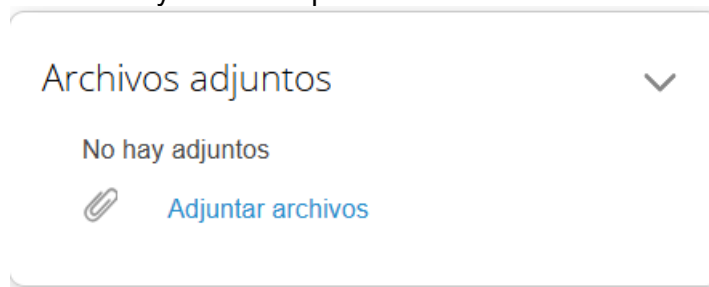


Cuando aparezca la ventana, el campo de texto estará habilitado para que pueda iniciar su mensaje. De forma predeterminada, este se enviará a todas las partes involucradas en el contrato. Sin embargo, si desea personalizar el mensaje, haga clic en el botón **+Nuevo**, lo que abrirá una nueva ventana donde podrá seleccionar el destinatario.



Archivos Adjuntos

En esta sección podrá adjuntar los archivos necesarios para el proceso de contratación, siempre que hayan sido previamente informados y validados por TERPEL.



	MANUAL DE USO COUPA - CLMA PROVEEDORES		
CS.I.12	Versión	1	
	Fecha	3 de Septiembre de 2025	

Gestión de Firmas

Para la gestión de firmas en CLMA, TERPEL contará con dos modalidades de firma:

Firma a través de Uruk: el proceso se gestiona directamente en el sistema integrado.

Firma externa: la firma se realiza por fuera de Coupa, utilizando un documento proporcionado por TERPEL, el cual posteriormente deberá ser cargado en la plataforma para su registro.

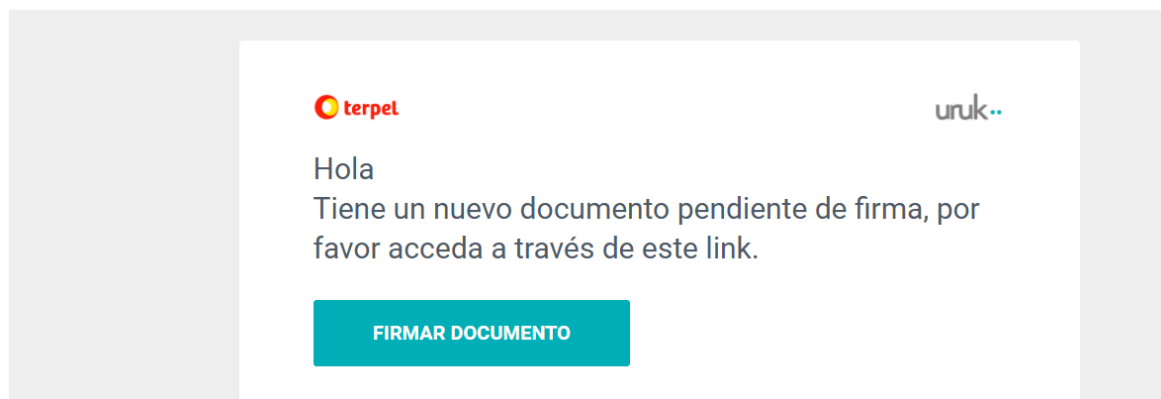
Proceso de Firmas en Uruk

Una vez TERPEL inicie el circuito de firmas a través de Uruk usted recibirá un correo indicándole que tiene una firma pendiente:

Tienes una firma pendiente Externo ➔ Recibidos x

Uruk PRE notification service <notificacion@demo.uruk.io>
para mí ▼

12:08 (hace 0 minutos)



Al ingresar encontrará la opción para firmar y esta información será enviada a TERPEL.

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión Inicial	Identificación del Cambio	Versión Final	Fecha
0	Documento Inicial	1	3/sep/2025

4. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel	Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel	Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel