

Todos los derechos reservados. Ninguna reproducción, copia o transmisión digital de esta publicación puede ser hecha sin permiso escrito.

Ningún párrafo de esta publicación puede ser reproducido, copiado o transmitido digitalmente sin un consentimiento escrito o de acuerdo con las leyes que regulan los derechos de autor o Copyright en el país aplicable y con base en la regulación vigente.

1. OBJETIVO

Dar a conocer la manera como se puede solicitar un certificado de retención en la herramienta Coupa por parte de los proveedores de Terpel

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Tabla de contenido

¿QUÉ ES COUPA?	2
COMO SOLICITAR CERTIFICADOS DE RETENCIÓN	3
Proveedores NO registrados en el Coupa Supplier Portal.....	3
Proveedores CON registro en el Coupa Supplier Portal.....	10
REUTILIZACIÓN DEL FORMULARIO	13

¿QUÉ ES COUPA?



Coupa Software es una solución holística de administración del gasto, que permite gestionar todo el proceso de compras de manera automática, centralizada y en conexión a los sistemas de la organización. Algunas cifras importantes de la solución:

5.000+

Clientes

10M+

Proveedores

125+

Países

Multi

Moneda

Multi

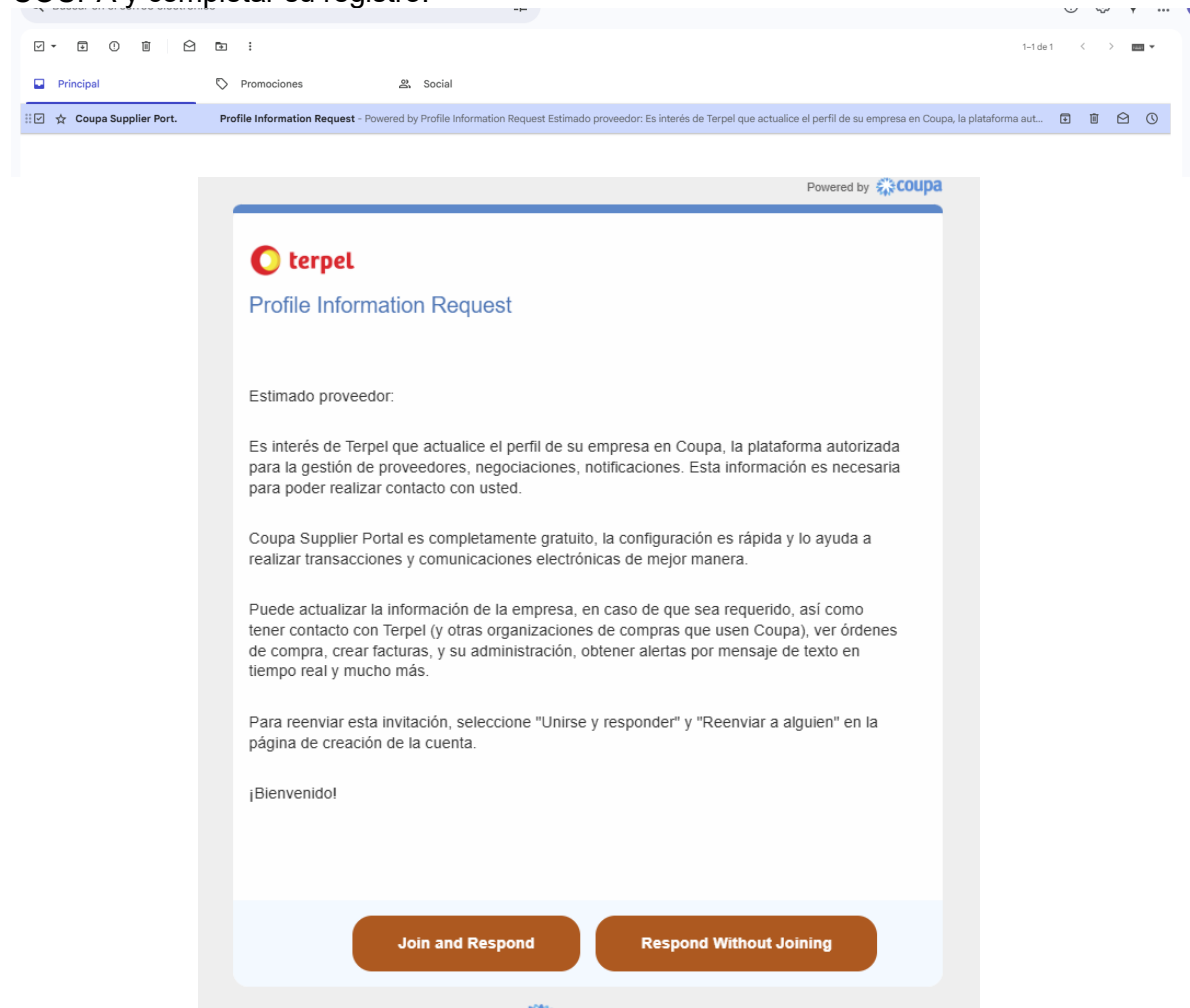
Lenguaje

Calificado #1 por los mejores analistas**Gartner****Spend
Matters****PayStream**
ADVISORS**FORRESTER****IDC**

	MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES		
GT.I.37	Versión	1	
	Fecha	3 de Septiembre de 2025	

COMO SOLICITAR CERTIFICADOS DE RETENCIÓN Proveedores NO registrados en el Coupa Supplier Portal

El proveedor recibirá en su correo un mensaje para acceder al Portal de Proveedores de COUPA y completar su registro:



El proveedor debe hacer clic en la opción “**Join and Respond**” deberá completar su registro en el portal. Para ello tendrá que configurar la contraseña y aceptar las políticas de privacidad y términos de uso de Coupa.

	MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES		
GT.I.37	Versión	1	
	Fecha	3 de Septiembre de 2025	

* Nombre de la empresa

Nombre jurídico de su empresa (o nombre jurídico personal si es un individuo)

* Correo electrónico

* Nombre

* Apellido

* Contraseña

* Confirmar contraseña

Use al menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

* País/Región

* Registro tributario

☐ No tengo una identificación tributaria

☐ Acepto la [Política de privacidad](#) y de [Términos de uso](#)

[Crear una cuenta](#)

¿Ya tiene una cuenta? [INICIAR SESIÓN](#)

[Reenviar esto a alguien](#)

Después de esto haga clic en **Crear una cuenta**.
 Ingrese el código enviado a su correo electrónico:



Su código de verificación de Coupa

A continuación encontrará el código de verificación seguro que solicitó. Introduzca el código de 6 dígitos en Coupa para verificar que es usted.

614605

Si no ha solicitado este código, póngase en contacto con nosotros en supplier@coupa.com.



MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES

GT.I.37

Versión

1

Fecha

3 de Septiembre de 2025

Email Verification

We sent a one time verification code to supliertestve+tpbrasil2@gmail.com

Didn't receive the Verification Code?

[Request a New Code](#)

Next

Como siguiente paso deberá completar la información de dirección de su empresa. Después seleccioné **Siguiente**.

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

[Detalles de la cuenta](#) [Información de pago](#)

Dirección principal

* País/región

* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

* Ciudad

* Estado

* Código postal

A continuación, COUPA pedirá al proveedor que complete las informaciones para recibir pago por Tarjeta Virtual, Transferencia y Cheque, sin embargo, esta información es para complementar el perfil de su empresa en Coupa. No es información que **TERPEL** le está solicitando. Por lo tanto, **“PODEMOS MARCAR SIEMPRE LA CASILLA “NO ACEPTAR PAGOS... ETC” y luego dar clic en siguiente:**



MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES

GT.I.37

Versión

1

Fecha

3 de Septiembre de 2025

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

✓ La dirección principal se guardó con éxito

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Tarjeta virtual ⓘ

Soportado por el cliente

Ingrese la siguiente información para recibir pagos con tarjeta virtual.

* Nombre del método de pago ⓘ

* Dirección de correo electrónico

☐ No aceptar pagos con tarjeta virtual de este cliente

Siguiente

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

Detalles de la cuenta Información de pago

Transferencia bancaria

Soportado por el cliente

Ingrese la siguiente información para recibir pagos por transferencia bancaria.

* Nombre del método de pago ⓘ

* País/región de la cuenta bancaria

Guatemala ▼

* Divisa de la cuenta bancaria

GTQ ▼

Nombre del beneficiario

Nombre del banco

Número de cuenta

Confirmar número de cuenta

IBAN

Confirmar IBAN

Número de enrutamiento (Código del banco)

Código de banco ▼

☐ Mi empresa prevé pagos internacionales

Código de sucursal

Tipo de cuenta bancaria

Business ▼

Dirección de correo electrónico ⓘ

Código de envío ⓘ

Documentos de apoyo ⓘ

Drop or Browse Files

☐ No aceptar pagos por transferencia bancaria de este cliente

Siguiente

Dirección de correo electrónico ⓘ

Código de envío ⓘ

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Cheque

Soportado por el cliente

Ingrese la siguiente información para recibir los pagos de cheques.

* Nombre del método de pago ⓘ

País/Región

México

* Street 1

Street 2

Street 3

Street 4

* City

* State

* Postal Code

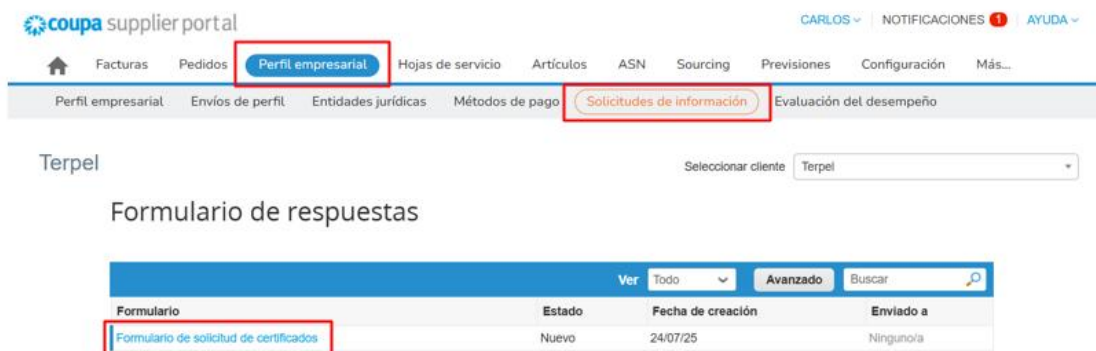
Código de envío ⓘ

☐

No aceptar pagos con cheque de este cliente

Siguiente

Cuando se finalice el proceso de registro COUPA dejará el proveedor en la tabla de Formulario de Respuestas, ahí podrá encontrar el formulario con estado “nuevo”. Para acceder al formulario haga clic en el nombre del formulario:



Formulario	Estado	Fecha de creación	Enviado a
Formulario de solicitud de certificados	Nuevo	24/07/25	Ninguno/a

Complete todos los campos del formulario:

Formulario de solicitud de certificados

* Retenedor

Seleccionar

* Año del certificado

Seleccionar

Indique el periodo requerido

* Tipo de certificado

Seleccionar

Indique el tipo de certificado

* Mes ICA

Seleccionar

Rechazar

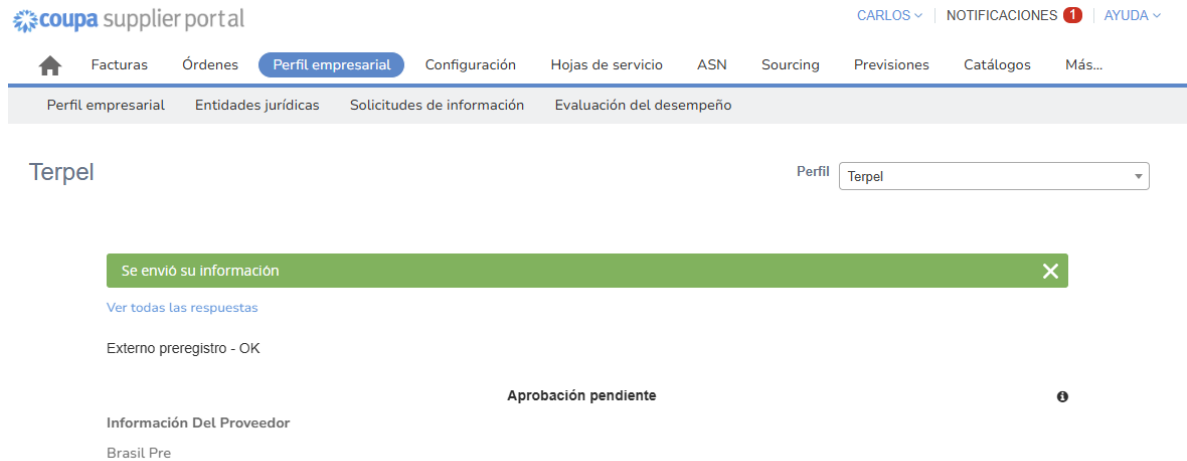
Guardar

Enviar para aprobación

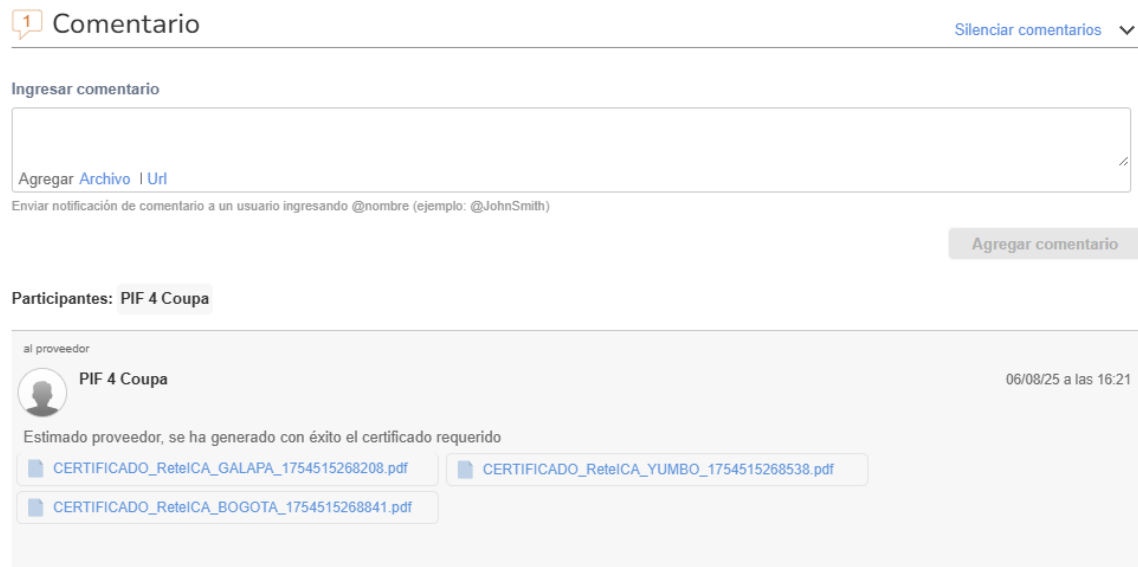
*Nota: Campos con * son mandatorios.*

Después de llenar todos los campos, debe hacer clic en enviar para aprobación:

	MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES	
GT.I.37	Versión	1
	Fecha	3 de Septiembre de 2025



El proveedor recibirá los certificados a través de la sección de comentarios del mismo formulario:



Proveedores CON registro en el Coupa Supplier Portal

El proveedor recibe una notificación para acceder al formulario de solicitud de certificados:



MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES

GT.I.37

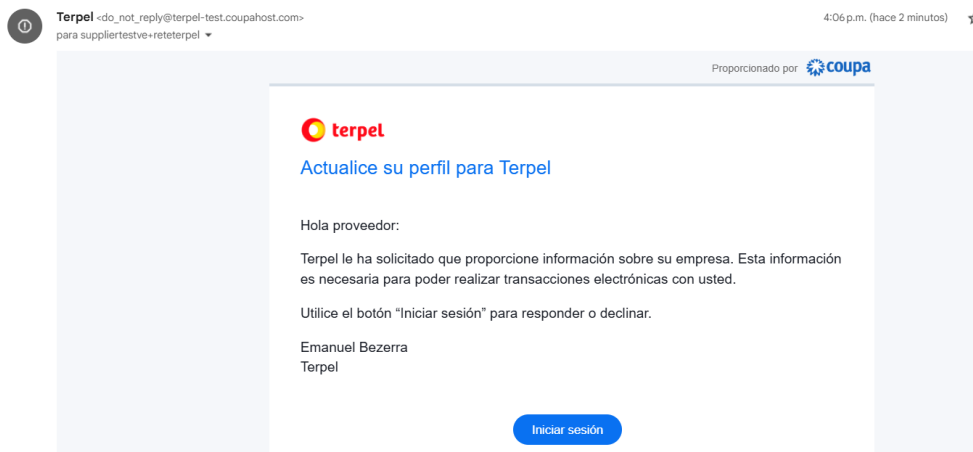
Versión

1

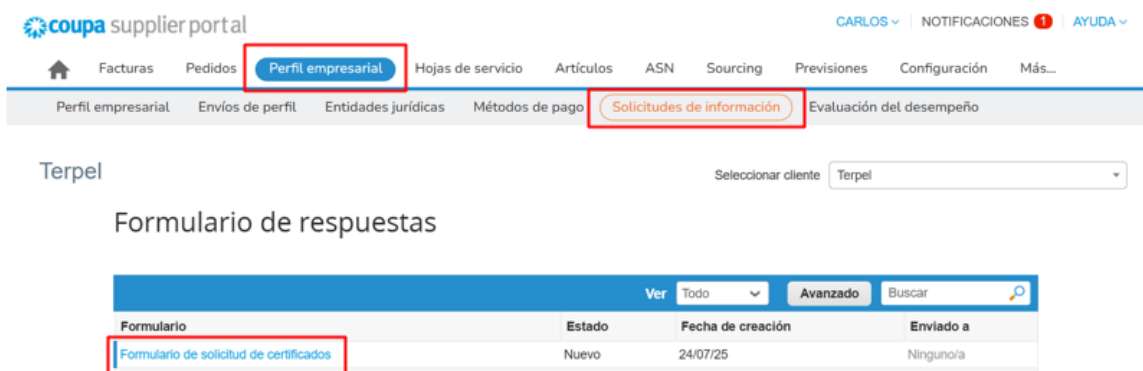
Fecha

3 de Septiembre de 2025

Actualice su perfil para Terpel Recibidos x



Debe iniciar sesión con sus informaciones de login.
En el menú **Perfil Empresarial**, podrá acceder a la sección de **Solicitudes de Información** e ingresar al formulario de solicitud:



Al acceder al formulario completa los campos correspondientes y envía para aprobación:

Formulario de solicitud de certificados

* Retenedor

Seleccionar

* Año del certificado

Seleccionar

Indique el periodo requerido

* Tipo de certificado

Seleccionar

Indique el tipo de certificado

* Mes ICA

Seleccionar

Rechazar

Guardar

Enviar para aprobación

El proveedor recibirá los certificados a través de la sección de comentarios del mismo formulario:

 Comentario[Silenciar comentarios](#) ▾

Ingresar comentario

[Agregar Archivo](#) | [Url](#)

Enviar notificación de comentario a un usuario ingresando @nombre (ejemplo: @JohnSmith)

Agregar comentario

Participantes: PIF 4 Coupa

al proveedor



PIF 4 Coupa

06/08/25 a las 16:21

Estimado proveedor, se ha generado con éxito el certificado requerido

[CERTIFICADO_RetelCA_GALAPA_1754515268208.pdf](#)[CERTIFICADO_RetelCA_YUMBO_1754515268538.pdf](#)[CERTIFICADO_RetelCA_BOGOTA_1754515268841.pdf](#)

REUTILIZACIÓN DEL FORMULARIO

El proveedor podrá reutilizar el mismo formulario siempre que requiera una certificación diferente, para esto debe ingresar al formulario, actualizar las informaciones y volver a enviar:

 CARLOS ▾ | NOTIFICACIONES 4 | AYUDA ▾

[Facturas](#) [Pedidos](#) [Perfil empresarial](#) [Hojas de servicio](#) [Artículos](#) [ASN](#) [Sourcing](#) [Previsiones](#) [Configuración](#) [Más...](#)

[Perfil empresarial](#) [Envíos de perfil](#) [Entidades jurídicas](#) [Métodos de pago](#) [Solicitudes de información](#) [Evaluación del desempeño](#)

Terpel Seleccionar cliente Terpel ▾

[Ver todas las respuestas](#)

Formulario de solicitud de certificados V2

Solicitado 1

Información Del Proveedor
colombia servicios

Formulario de solicitud de certificados

* Retenedor

Organización Terpel S.A. (1000) (1000) ✕ ▾

* Año del certificado

2025 ✕ ▾

Indique el periodo requerido

* Tipo de certificado

RetelCA ✕ ▾

Indique el tipo de certificado

* Tipo de periodo ICA

Mensual ✕ ▾

* Mes ICA

Febrero (2) ✕ ▾

Municipios ICA

Seleccionar ▾

[Actualizar información](#)



MANUAL DE USO COUPA – CERTIFICADOS DE RETENCIÓN PROVEEDORES

GT.I.37

Versión

1

Fecha

3 de Septiembre de 2025

3. CONTROL DE CAMBIOS

Versión Inicial	Identificación del Cambio	Versión Final	Fecha
0	Documento Inicial	1	3/sep/2025

4. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel	Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel	Cargo: Proveedor Parameta – Proyecto Nexus Terpel