



Cra. 7 N° 75-08
+57 (1) 712 2808
www.terpel.com
Bogotá, Colombia.



Sustainability Yearbook
Member 2022
S&P Global
Según la medición del CSA de S&P*

Lista de Documentos – Creación Proveedor Nacional.

Estimado proveedor,

Cordial saludo, para Organización Terpel es muy importante contar con sus servicios, por ende, requerimos los siguientes documentos para poder realizar el proceso de actualización/creación como proveedor nacional.

Así mismo agradecemos registrarse en la plataforma de proveedores Intelcost, por favor siga las instrucciones relacionadas en el documento adjunto, cualquier inquietud en el proceso será atendida en los correos electrónicos: soporte@intelcost.com, proveedores@intelcost.com, y en el teléfono (1)4898100.

DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1. Formulario de creación y/o actualización de proveedores	Diligenciado y firmado por el representante legal
2. Rut actualizado para el año 2023	
3. Certificado de Cámara de Comercio, (Certificado de existencia y representación legal) con vigencia no mayor a 90 días. <i>Matricula Mercantil 2022 Renovada.</i>	
4. Certificación bancaria expedida por el banco	Con vigencia no mayor a 6 meses
5. Copia legible de la cedula de la persona natural o del representante legal de la empresa ampliada al 150%	
6. Certificación recepción manual de contratista	Firmado por el representante legal en papel corporativo
7. Formato Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Diligenciado y firmado por el representante legal
8. Certificado de la ARL sobre la implementación del SG SST.	En este se evidencia el % de avance del sistema y su implementación.
9. Certificado de afiliación de la empresa a la ARL	Con vigencia no mayor a 3 meses
10. De 3 a 5 certificaciones comerciales como proveedores de otras empresas	
11. Documento Tamaño de empresa	Diligenciado y firmado por el representante legal
12. Estados financieros del último año	

***Por favor enviar esta documentación digitalizada en formato PDF**



Cra. 7 N° 75-08
+57 (1) 712 2808
www.terpel.com
Bogotá, Colombia.



Sustainability Yearbook
Member 2022
S&P Global
Según la medición del CSA de S&P*

Lista de Documentos – Creación Proveedor Exterior.

Estimado proveedor,

Cordial saludo, para Organización Terpel es muy importante contar con sus servicios, por ende, requerimos los siguientes documentos para poder realizar el proceso de actualización/creación como proveedores.

Así mismo agradecemos registrarse en la plataforma de proveedores Intelcost, por favor siga las instrucciones relacionadas en el documento adjunto, cualquier inquietud en el proceso será atendida en los correos electrónicos: soporte@intelcost.com, proveedores@intelcost.com, y en el teléfono (1)4898100.

DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1. Formulario de creación y/o actualización de proveedores	Diligenciado y firmado por el representante legal
2. Certificado de Existencia y Representación Legal equivalente para el país y/o Acta constitución de la sociedad	Con vigencia no mayor a 90 días.
3. Certificación bancaria donde se registre la información para operaciones internacionales. Organización Terpel realizara los pagos desde su Banco en USA JP Morgan por lo que requerimos un documento donde se registre el Banco Corresponsal y donde indique Código SWIFT y numero de cuenta.	Con vigencia no mayor a 6 meses y emitida por el Banco

***Por favor remitirlos en formato PDF antes del día:**