



INSTRUCTIVO DE USO COUPA

SIM – Proveedores

Tabla de contenido

¿QUÉ ES COUPA? 3

¿QUÉ ES SIM? 4

COMO PREREGISTRARSE COMO PROVEEDOR 5

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIONES 14

¿QUÉ ES COUPA?



Coupa Software es una solución holística de administración del gasto, que permite gestionar todo el proceso de compras de manera automática, centralizada y en conexión a los sistemas de la organización. Algunas cifras importantes de la solución:

5.000+

Clientes

10M+

Proveedores

125+

Países

Multi

Moneda

Multi

Lenguaje

Calificado #1 por los mejores analistas

Gartner

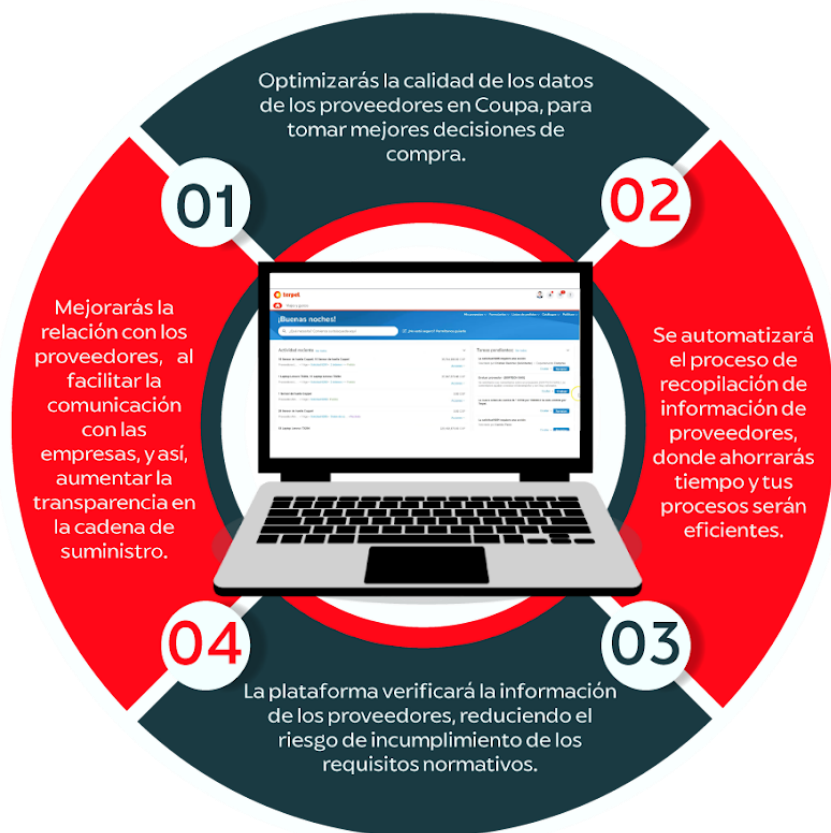
**Spend
Matters**

PayStream
ADVISORS

FORRESTER

IDC

¿QUÉ ES SIM?



El Supplier Information Management (SIM) facilita la solicitud, la aprobación y el mantenimiento de la información de los proveedores, al mismo tiempo que mantiene todo sincronizado con su ERP.

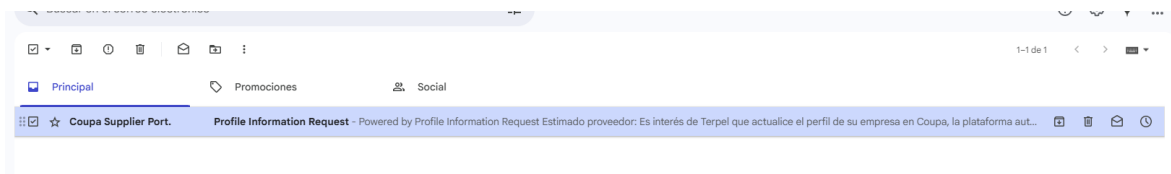
SIM ayuda a todo tipo de empleados a administrar mejor la información de los proveedores. SIM agiliza la solicitud, aprobación y mantenimiento de información de proveedores, como información financiera, certificaciones de calidad o seguros e información de contacto. Mediante el uso de formularios, flujos de trabajo de aprobación, notificaciones e integración a sistemas financieros, SIM ayuda a garantizar:

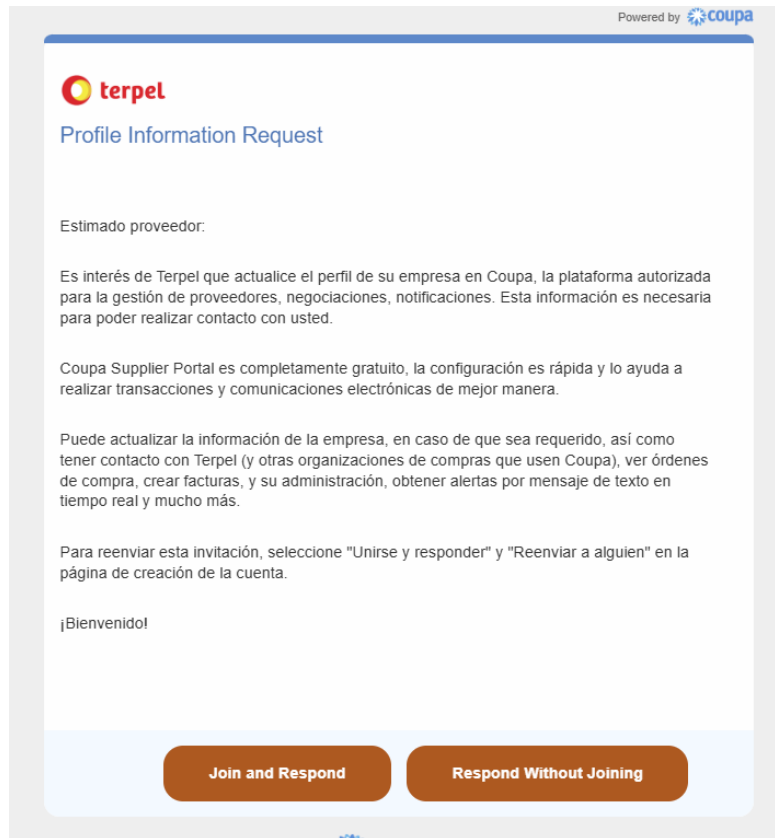
- Los proveedores o servicios no examinados pasan por los canales de aprobación adecuados.

- La información para proveedores grandes y pequeños es precisa y actual.
- Visibilidad a certificaciones e información de contratos.
- A los proveedores se les paga a tiempo, lo que evita recargos por pagos atrasados y relaciones tensas con los proveedores.
- Se eliminan los múltiples canales de gestión de la información (por ejemplo, formularios en papel, correos electrónicos, llamadas telefónicas, hojas de cálculo).
- Participación de proveedores.
- Integración en dos pasos con su sistema ERP.
- Se mantienen datos precisos del proveedor y se obtienen los máximos ahorros.

COMO PREREGISTRARSE COMO PROVEEDOR

El proveedor recibirá en su correo un mensaje para acceder al Portal de Proveedores de COUPA y completar su registro:





El proveedor debe hacer clic en la opción '**Join and Respond**' deberá completar su registro en el portal. Para ello tendrá que configurar la contraseña y aceptar las políticas de privacidad y términos de uso de Coupa.

* Nombre de la empresa

Brasil Pre

Nombre jurídico de su empresa (o nombre jurídico personal si es un individuo)

* Correo electrónico

supliertestve+brasilpreterpel@gmail.com

* Nombre

Carlos

* Apellido

Santos

* Contraseña

* Confirmar contraseña

Use al menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

* País/Región

* Registro tributario 

#####

☐ No tengo una identificación tributaria

☐ Acepto la [Política de privacidad](#) y de [Términos de uso](#)

Crear una cuenta

¿Ya tiene una cuenta? [INICIAR SESIÓN](#)

[Reenviar esto a alguien](#)

Después de esto haga clic en **Crear una cuenta**.

Ingresa el código enviado a su correo electrónico:



Su código de verificación de Coupa

A continuación encontrará el código de verificación seguro que solicitó. Introduzca el código de 6 dígitos en Coupa para verificar que es usted.

614605

Si no ha solicitado este código, póngase en contacto con nosotros en supplier@coupa.com.

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

✓ La dirección principal se guardó con éxito

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Tarjeta virtual ⓘ

Soportado por el cliente

Ingrese la siguiente información para recibir pagos con tarjeta virtual.

* Nombre del método de pago ⓘ

* Dirección de correo electrónico

☐ No aceptar pagos con tarjeta virtual de este cliente

Siguiente

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

Detalles de la cuenta Información de pago

Transferencia bancaria

Soportado por el cliente

Ingresa la siguiente información para recibir pagos por transferencia bancaria.

* Nombre del método de pago ⓘ

* País/región de la cuenta bancaria

Guatemala ▼

* Divisa de la cuenta bancaria

GTQ ▼

Nombre del beneficiario

Nombre del banco

Número de cuenta

Confirmar número de cuenta

IBAN

Confirmar IBAN

Número de enrutamiento (Código del banco)

Código de banco ▼

☐ Mi empresa prevé pagos internacionales

Código de sucursal

Tipo de cuenta bancaria

Business ▼

Dirección de correo electrónico ⓘ

Código de envío ⓘ

Documentos de apoyo ⓘ

Drop or Browse Files

Browse

☐ No aceptar pagos por transferencia bancaria de este cliente

Siguiente



Página 10

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Cheque

Soportado por el cliente

Ingrese la siguiente información para recibir los pagos de cheques.

* Nombre del método de pago ⓘ

País/Región

México ▼

* Street 1

Street 2

Street 3

Street 4

* City

* State

* Postal Code

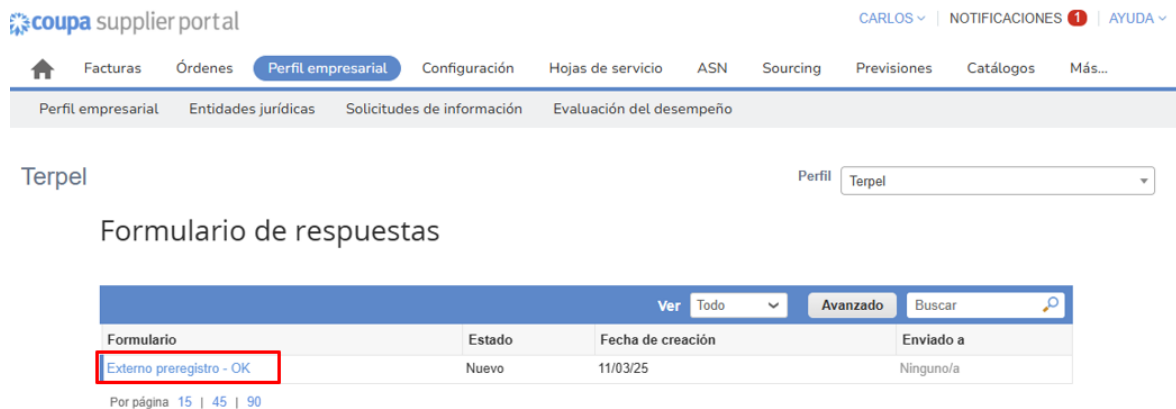
Código de envío ⓘ

☐

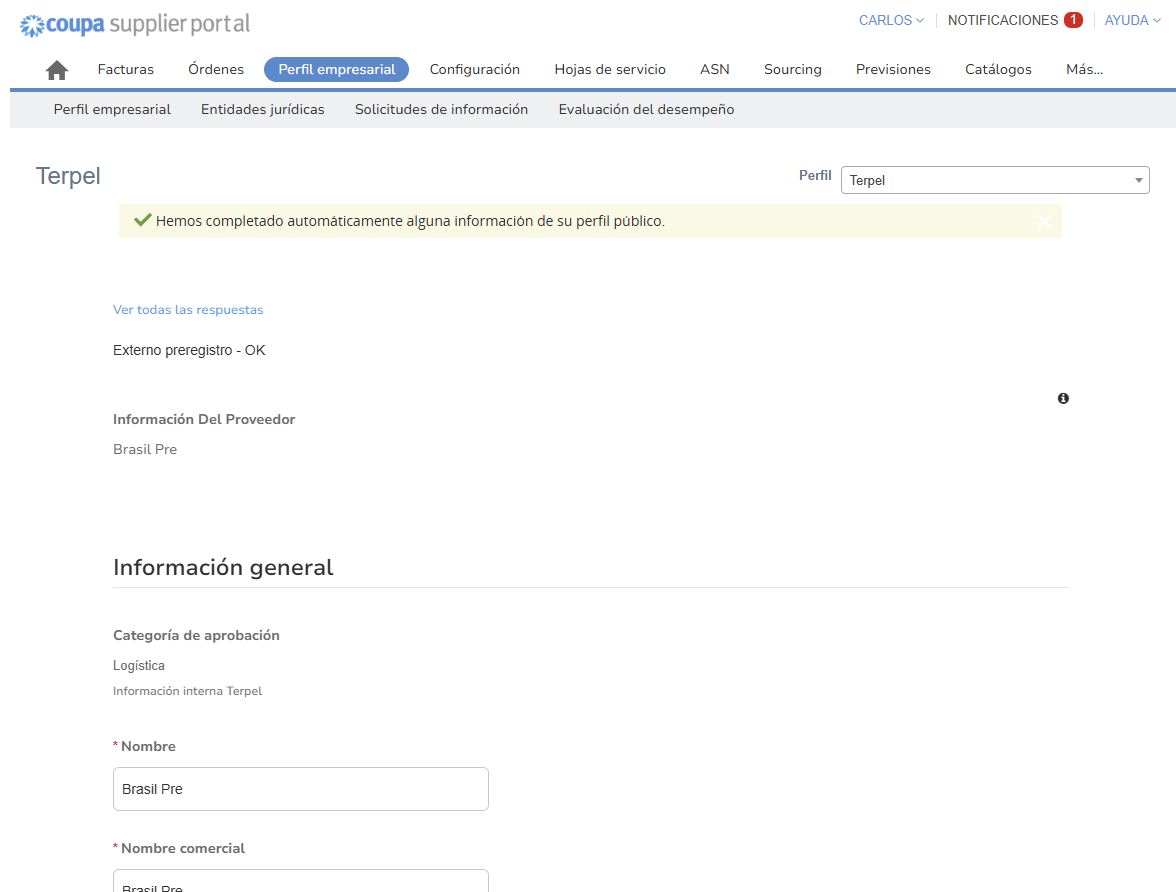
No aceptar pagos con cheque de este cliente

Siguiente

Cuando se finalice el proceso de registro COUPA dejará el proveedor en la tabla de Formulario de Respuestas, ahí podrá encontrar el formulario con estado 'nuevo'. Para acceder al formulario haga clic en el nombre del formulario:



Complete todos los campos del formulario:



*Nota: Campos con * son mandatorios.*

Después de llenar todos los campos, debe hacer clic en enviar para aprobación:

En calidad de representante legal de la empresa que aca se identifica (Sociedad), certifico que conozco todo el contenido y el alcance del Código de conducta / Manual de proveedores y contratistas de la Organización Terpel S.A. y Filiales (Sociedad Portuaria, Terpel Energía y Terpel Exportaciones), en adelante TERPEL y certifico que el mismo junto con sus modificaciones hacen parte de las relación contractual y comercial que pueda surgir entre la sociedad y TERPEL. De la misma manera acepto y certifico que las modificaciones y/o actualizaciones al Código de conducta / Manual de proveedores y contratistas podrán hacerse en cualquier momento por parte de TERPEL cuando este lo considere necesario. Se entenderá como versión vigente y aplicable a la relación entre TERPEL y la sociedad aquella publicada en el momento de la consulta. Estas modificaciones y/o actualización podrán corresponder a cambios y/o eliminaciones de forma y/o fondo o sustanciales. Finalmente declaro que me ha informado que podré consultar el Código de conducta / Manual de proveedores y contratistas.

* Acepto el Código de conducta / Manual de proveedores y contratistas



Formato Terpel

 Formato_firma_terpel.pdf

Descargue el adjunto.

Formato de firma Terpel

Seleccionar archivo Formato_firma_terpel.pdf

Firme y cargue el documento relacionado previamente.

Sección de uso exclusivo Terpel

¿Requiere validación PIF InfoLaft?

Ninguno/a

Rechazar

Guardar

Enviar para aprobación



Terpel

Perfil

Se envió su información

[Ver todas las respuestas](#)

Externo preregistro - OK

Aprobación pendiente



Información Del Proveedor

Brasil Pre

Información general

Categoría de aprobación

Logística

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIONES

El proveedor va a recibir en su correo un mensaje para acceder al Portal de Proveedores de COUPA y actualizar sus informaciones:

Proporcionado por 



Actualice su perfil para Terpel

Estimado proveedor:

Es interés de Terpel que actualice el perfil de su empresa en Coupa, la plataforma autorizada para la gestión de proveedores, negociaciones, notificaciones. Esta información es necesaria para poder realizar contacto con usted.

Coupa Supplier Portal es completamente gratuito, la configuración es rápida y lo ayuda a realizar transacciones y comunicaciones electrónicas de mejor manera.

Puede actualizar la información de la empresa, en caso de que sea requerido, así como tener contacto con Terpel (y otras organizaciones de compras que usen Coupa), ver órdenes de compra, crear facturas, y su administración, obtener alertas por mensaje de texto en tiempo real y mucho más.

Para reenviar esta invitación, seleccione "Unirse y responder" y "Reenviar a alguien" en la página de creación de la cuenta.

¡Bienvenido!

Iniciar sesión

El proveedor accede con sus credenciales de acceso y COUPA mostrará el formulario donde deberá indicar todas las informaciones y documentos requeridos:

Terpel

Perfil Terpel ▾

✓ Hemos completado automáticamente alguna información de su perfil público.

[Ver todas las respuestas](#)

Externo proveedor Bienes y servicios 0019 Abastecimiento 0023 OK

Información Del Proveedor

Brasil Pre

Datos generales

Categoría de aprobación

Logística

Información interna Terpel

* Nombre

Brasil Pre

* Nombre comercial

Brasil Pre

Una vez complete todos los campos, haga clic en **Enviar para aprobación** (al final de la página):

Formato Terpel

Formato Terpel

 Fima_-_Formato_170225.docx

Descargue el adjunto

* Formato de firma Terpel

Seleccionar archivo Formato de Registro.xlsx

Firme y cargue el documento relacionado previamente.

Sección de uso exclusivo Terpel

¿Requiere validación PIF Infoaft?

No

Rechazar

Guardar

Enviar para aprobación

Comentarios

[Silenciar comentarios](#) ▾

Ingresar comentario



Compra con Inteligencia
y Ahorra con eficiencia

Nexus

terpel |  coupa