



Manual Cliente

Terpel Guru-Soft

FACTURA ELECTRÓNICA

terpel

I Introducción

Estar al servicio de los colombianos se ha convertido en nuestro pilar más importante y en la principal motivación para evolucionar de manera constante, por eso, desarrollamos productos diferenciales para nuestros aliados y clientes, productos que van más allá de nuestro negocio, propuestas de valor que faciliten y garanticen un mejor servicio.

Hoy Terpel pone a tu disposición el servicio de **Factura Electrónica**, una plataforma inteligente que sabe bien cual es su papel con los clientes y el medio ambiente, al ofrecer un servicio de facturación en línea único, seguro y amigable con el planeta. Sigue los siguientes pasos y comienza a disfrutar sus beneficios.

| Contenido



01 NOTIFICACION DE FACTURAS Y/O NOTAS



02 CORREO DE BIENVENIDA



03 INICIO DE SESION



04 MENÚ INICIO



05 DESCARGAR ARCHIVOS



06 CAMBIO DE CONTRASEÑA



07 ESTADO DE CUENTA

1.

Notificación de facturas

Cada vez que se genere una factura en Organización Terpel, esta será notificada a los correos ya definidos por cada cliente con su respectivo PDF, XML y Autorización Dian en XML, con el siguiente mensaje:

Estimado Cliente.

GRUPO XXXXXX

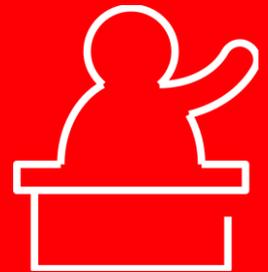
Queremos notificarle que Terpel S.A. ha emitido una Factura Electronica con el identificador: PO940XXXXXX

(Ver adjunto de factura en XML y PDF).|

Para ver su facturación y estado de cuenta puede acceder a la siguiente dirección: www.terpel.com link facturación electrónica que a su vez le permitirá el ingreso a Guru-Soft, digitando su usuario y contraseña.

Señor cliente por favor confirmar recibo de la factura en el siguiente link Guru-Soft

Cordial saludo



2.

Recibirás un correo de bienvenida

con su respectivo usuario y clave

Estimado(a) CORPORATION SUCURSAL

Nos encontramos en una nueva era de Terpel, donde el reto de ser la compañía número 1 de los colombianos, nos inspira todos los días. La evolución de nuestra marca trajo consigo nuevos atributos para nuestros clientes, buscando mostrarles que más allá de combustible, somos aliados con propuestas de valor con tecnología, innovación, dinamismo y modernidad.

El servicio se ha convertido en nuestro pilar más importante y es por eso que continuamente estamos creando nuevas opciones, con el fin de garantizar una satisfacción total a nuestros clientes.

Como parte de este compromiso, Terpel pone a su disposición una plataforma de facturación electrónica, a la cual podrá acceder a través de nuestra página web www.terpel.com en el vínculo Facturación Electrónica, donde podrán encontrar muchos beneficios.

Los datos que permitirán su acceso son:

- Usuario: 83013
- Contraseña : 83013



3.

Ingresa a nuestra página
www.terpel.com

1

Pestaña “EMPRESAS”



2

Navegar hasta la parte inferior
de la página, clic **en**
facturación electrónica 

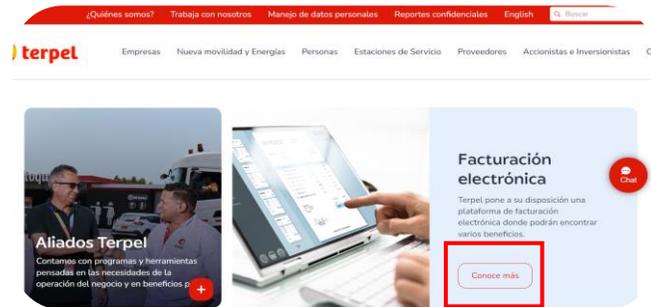


3.

Ingresa a nuestra página
www.terpel.com

3

Clic en facturación electrónica Conoce más



4

Clic en ingresar a Guru - Soft



5

Diligencie los datos de ingreso

Usuario:
Contraseña:



4.

En la pantalla inicial encontrarás el **menú de inicio** en la columna izquierda de la pantalla con cuatro botones de acceso:

- ✓ Documentos recibidos
- ✓ Notificaciones recibidas
- ✓ Estado de cuenta
- ✓ Cambiar contraseña
- ✓ Información genera



4.1

Menú documentos recibidos:

Podrás consultar las facturas y notas recibidas por uno de los siguientes filtros:

- ✓ Número de documento
- ✓ Rangos de fecha
- ✓ Clase de documento

The screenshot shows the Terpel web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Documentos Recibidos (highlighted), Notificaciones Recibidas, Estado de Cuenta, Cambiar Contraseña, and Información general. The main content area is titled 'Búsqueda de documentos electrónicos recibidos por fecha de emisión'. It features a search bar with a dropdown menu set to '--TODOS LOS DOCUMENTOS--', two date input fields (01-07-2020 and 22-07-2020), and a 'Buscar' button. Below the search bar is a filter input field and a 'Mostrar:' section with a dropdown set to '10', and buttons for 'Excel' and 'Descargar Zip'. The search results are displayed in a table with the following columns: Tipo Documento, Fecha Emisión, Nro. Documento, Nro. Doc. Sustento, Identificación Emisor, Razón Social Emisor, and Importe Total. Two records are shown, both for 'FACTURA' documents from 'Organización Terpel S.A.' with an import of 546756.58 and 939119.73 respectively. The footer indicates 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros' and '© 2020 ORGANIZACION TERPEL. Todos los derechos reservados.'



✓ Como consultar los documentos:

- Debe ingresar un filtro de fecha y dar la opción buscar en la lupa.
- Podrá visualizar uno a uno en PDF, XML y Documentos adjuntos.
- En la opción Excel podrá descargar un reporte de acuerdo a los filtros de fecha anteriormente realizados.
- En la opción descargar ZIP, podrá descargar los PDF y XML en su respectivo computador.

5.

Descargar reporte de documentos seleccionados en Excel y ZIP.

Dar clic en la opción del cuadro seleccionado

Búsqueda de documentos electrónicos recibidos por fecha de emisión

--TODOS LOS DOCUMENTOS-- 01-11-2019 13-11-2019 Buscar

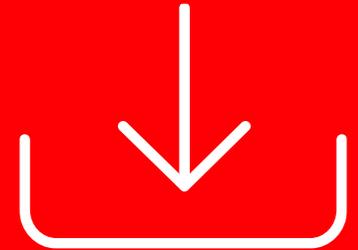
Filtro: Escriba para filtrar... Mostrar: 10

<input checked="" type="checkbox"/>	PDF	XML	Tipo Documento	Fecha Emisión	Nro. Documento	Nro. Doc. Sustento	Identificación Emisor	Razón Social Emisor	Importe Total	Pagar	Revisar
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-01	SETT55172		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	2646914.41		ACEPTADO TÁCITAMENTE
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-02	SETT55173		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	2646914.41		ACEPTADO TÁCITAMENTE
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-05	SETT55174		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	8590418.07		ACEPTADO TÁCITAMENTE
<input checked="" type="checkbox"/>			NOTA DE CRÉDITO	2019-11-05	SETT7100062584		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	8590418.07		ACEPTADO TÁCITAMENTE
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-05	SETT55175		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	8590418.07		ACEPTADO TÁCITAMENTE
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-06	SETT55181		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	8590418.07		ACEPTADO
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-06	SETT55182		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	8590418.07		ACEPTADO
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-06	SETT55183		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	11072098.50		ACEPTADO
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-06	SETT55184		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	2646371.56		ACEPTADO
<input checked="" type="checkbox"/>			FACTURA	2019-11-06	SETT55187		830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A.	90.00		ACEPTADO TÁCITAMENTE

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

Primero 1 2 3 > Último

Excel Descargar Zip



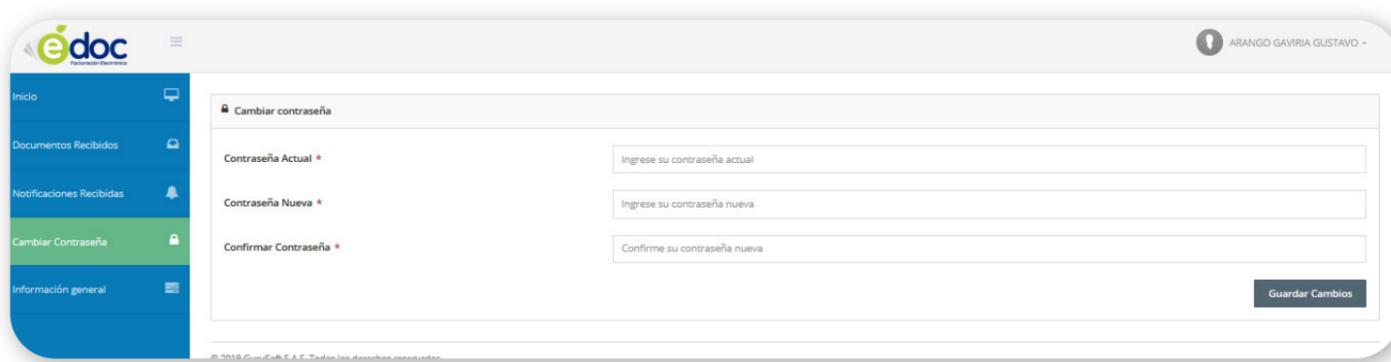
El archivo en ZIP, le descargara el PDF y XML

Nombre	Tipo	Tamaño comprimido
fv08300952130SETT50875	Documento XML	6 KB
fv08300952130SETT50875	Adobe Acrobat Document	370 KB

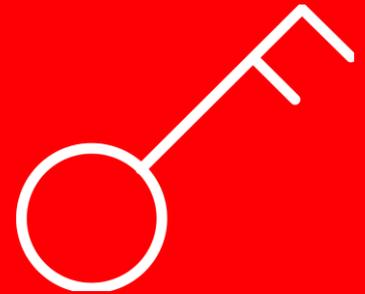
6.

Menú cambiar contraseña

Podrás autogestionar el cambio de tu contraseña.



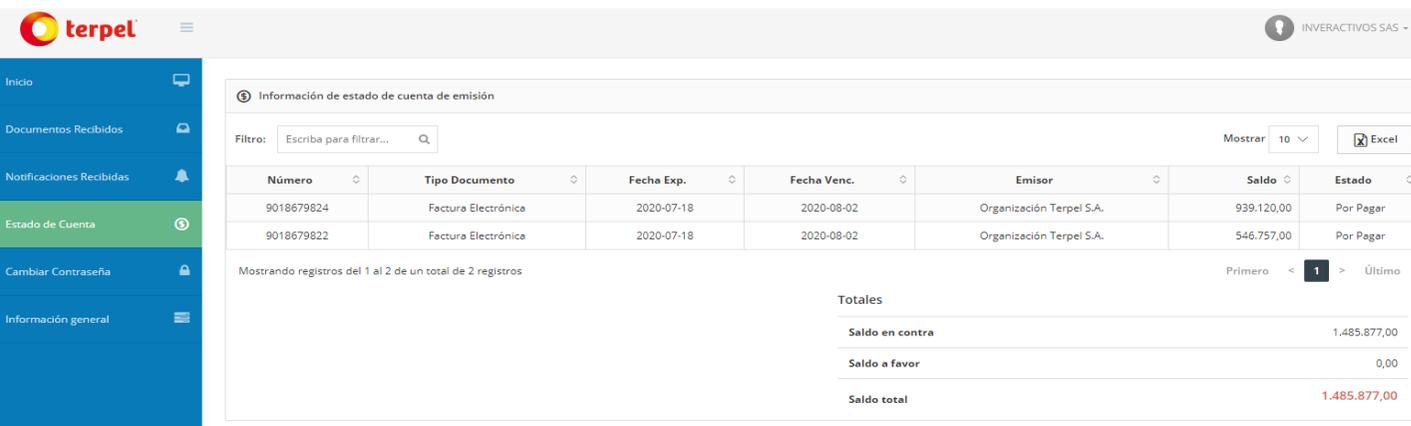
The screenshot displays the 'eDoc' web application interface. On the left, a blue sidebar menu contains the following items: 'Inicio', 'Documentos Recibidos', 'Notificaciones Recibidas', 'Cambiar Contraseña' (highlighted in green), and 'Información general'. The main content area is titled 'Cambiar contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña Actual *' with the placeholder 'Ingrese su contraseña actual', 'Contraseña Nueva *' with the placeholder 'Ingrese su contraseña nueva', and 'Confirmar Contraseña *' with the placeholder 'Confirme su contraseña nueva'. A 'Guardar Cambios' button is located at the bottom right of the form. The top right corner of the application shows a user profile icon and the name 'ARANGO GAVIRIA GUSTAVO'.



Debe ingresar al icono cambiar contraseña, ingresar la contraseña actual, ingresar contraseña nueva y confirmarla.

7.

Estado de cuenta:



The screenshot shows the Terpel web application interface. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Documentos Recibidos, Notificaciones Recibidas, Estado de Cuenta (highlighted), Cambiar Contraseña, and Información general. The main content area is titled 'Información de estado de cuenta de emisión'. It features a search filter, a 'Mostrar' dropdown set to 10, and an 'Excel' button. Below this is a table with the following data:

Número	Tipo Documento	Fecha Exp.	Fecha Venc.	Emisor	Saldo	Estado
9018679824	Factura Electrónica	2020-07-18	2020-08-02	Organización Terpel S.A.	939.120,00	Por Pagar
9018679822	Factura Electrónica	2020-07-18	2020-08-02	Organización Terpel S.A.	546.757,00	Por Pagar

Below the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros'. A pagination control shows 'Primero < 1 > Último'. A summary table is also present:

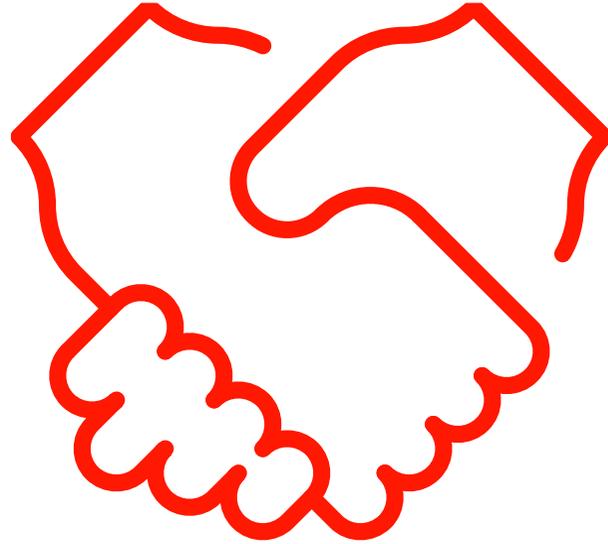
Totales	
Saldo en contra	1.485.877,00
Saldo a favor	0,00
Saldo total	1.485.877,00



✓ Como consultar los estado de cuenta:

Debe despegar el icono estado de cuenta, aquí le muestra el saldo de las facturas pendientes por pagar y/o notas pendientes por cruzar.

Nota: El estado de cuenta no es un extracto y se actualiza cada 15 minutos, no podrá visualizar un histórico de movimientos.



Manual Cliente

Terpel Guru-Soft

FACTURA ELECTRÓNICA